

## نموذج (٥)

تقرير سنوي مقدم من .....

للهيئة القومية لضمان جودة التعليم

عن العام الجامعي .....

### ١- بيانات عامة:

اسم المؤسسة	
الجهة التابعة لها	
الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة	<input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> ليسانس <input type="checkbox"/> دكتوراه <input type="checkbox"/> بكالوريوس
تاريخ اعتماد التقرير	خاتم المؤسسة 

### ٢- رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها:

رؤية المؤسسة
رسالة المؤسسة

- ٣- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها المؤسسة خلال العام الماضي: تقوم المؤسسة بإبراز أهم الانجازات التي تراها تدعم تنافسيتها وتظهر تميزها - على سبيل المثال :
- حصول أعضاء التدريس على جوائز محلية أو دولية أو براءات اختراع.
  - حصول الطلاب بالمؤسسة على جوائز محلية أو دولية سواء علمية ، ثقافية أو رياضية.
  - مشاركة أي من العاملين بالمؤسسة أو أي من خريجها في أنشطة ذات طابع قومي أو دولي.
  - اختيار أي من العاملين بالمؤسسة أو أي من خريجها لمنصب قومي أو دولي.
  - أخرى ...

#### ٤- تقرير الأداء :

#### أولا : القدرة المؤسسية

##### ١- التخطيط الإستراتيجي

في هذا الجزء توضح المؤسسة ما يلي:

- تذكر المؤسسة ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخطة.
- إذا قامت المؤسسة بمراجعة أو تعديل لرسالتها أو أهدافها يتم ذكره في هذا الجزء و ذكر أسباب هذا التعديل وخطواته.

##### ٢- الهيكل التنظيمي:

في هذا الجزء تذكر المؤسسة إن كانت قد استحدثت أو ألغت أي إدارات ، أقسام أو وحدات في هيكلها التنظيمي أو إن كانت قد أجرت أية تعديلات في التبعية والاختصاصات وما أسباب ذلك وهل تم اعتمادها وتوثيقها.

##### ٣- القيادة والحوكمة :

في هذا الجزء توضح المؤسسة ما يلي:

- التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية داخل المؤسسة إن وجدت.
- أسباب هذه التغييرات والأسس التي تم على أساسها اختيار القيادات الجديدة.
- البرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد المشاركين فيها وطريقة اختيارهم.

##### ٤- المصداقية والأخلاقيات:

في هذا الجزء تذكر المؤسسة:

- ما قامت به من جهودات لنشر ثقافة حماية الملكية الفكرية بالمؤسسة خلال السنة الماضية والإجراءات التي قامت بها لتصحيح أي اعتداء على حقوق الملكية الفكرية بها
- إن كانت قد رصدت أية ممارسات غير عادلة بين أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، الإداريين والطلاب في السنة الماضية وما قامت به لتصحيح هذه الممارسات.

#### ٥- الجهاز الإداري:

- في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما يوجد مما يلي:
- التغييرات التي حدثت في القيادات الإدارية إن وجدت و أسباب هذه التغييرات.
  - المعايير التي حكمت اختيار القيادات الجديدة.
  - التغيير في عدد الموظفين الإداريين والعمال وتوضيح سببها وتأثيرها على سير العمل بالمؤسسة.
  - عدد ونوع البرامج التدريبية التي قامت بتنفيذها في هذه الفترة ومردود هذه البرامج على كفاءة الجهاز الإداري.
  - ما حدث من تحسن في ظروف العمل وفقا للمتطلبات الوظيفية.
  - القرارات التي اتخذتها المؤسسة لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بها.

#### ٦- الموارد المالية والمادية:

- في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما قامت به مما يلي:
- تدعيم البنية الأساسية للمؤسسة (المباني، المعامل وغيرها) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها و رسالتها وأهدافها الإستراتيجية.
  - تعلق المؤسسة على وضعها المالي وتوضيح إن كانت تعاني من عجز في مواردها المالية وأسبابه وما قامت به من محاولات للتغلب على هذا العجز.

#### ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :

- في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما قامت بتنفيذه من أنشطة لتحقيق خططها لخدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة وإذا كانت قد قامت بقياس رضاء الأطراف المجتمعية ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس.

#### ٨- التقويم المؤسسي وإدارة الجودة:

- في هذا الجزء تذكر المؤسسة ما قامت به من إجراءات تصحيحية أو تعزيزية في ضوء تقويم الأداء الكلي للمؤسسة ذاتيا.
- تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير المراجعة الخارجية (سواء تقرير الاعتماد أو التغذية المرتجعة عن التقرير السنوي السابق) فيما يخص القدرة المؤسسية

## ثانياً : الفاعلية التعليمية

### ١- الطلاب والخريجون:

- في هذا الجزء تناقش المؤسسة ما يلي:
- أي تغير في سياسات القبول وأسبابه.
  - عدد الطلاب المقبولين بها وتفسير التغير إن كان ملحوظاً.
  - عدد الطلاب المحولين من وإلى الكلية وأسباب ذلك.
  - عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلاد الوافدين منها (تربط ذلك بسياساتها لجذب الوافدين).
  - ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابي، الإرشاد الأكاديمي، الرعاية الصحية، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسياً وذوى الاحتياجات الخاصة و الأنشطة الطلابية المختلفة.
  - نتائج رصد حالة خريجي المؤسسة ومدى تنافسيتهم في سوق العمل وما قدمته لهم من مساعدة في مجال التوظيف.

### ٢- المعايير الأكاديمية:

- في هذا الجزء تذكر المؤسسة الإجراءات التي اتخذتها للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية التي تبنتها (توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم، وإدخال طرق حديثة للتعلم، وغيرها) خلال السنة الماضية.

### ٣- البرامج/ المقررات الدراسية:

- هذا الجزء تقوم المؤسسة بتناول الآتي بالنسبة لكل برنامج من برامج الدرجة الجامعية الأولى بها:
- البرامج التي تم افتتاحها أو إغلاقها مع توضيح الأسباب.
  - نسبة النجاح في مختلف الفرق الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع التقديرات المختلفة
  - كيفية التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه مستقبلاً.
  - أي تحديث تم في البرامج والمقررات الدراسية وسببه.
  - أي معوقات إدارية أو تنظيمية لتحقيق أهداف البرامج الدراسية إن وجدت وما قامت به المؤسسة للتغلب عليها.

### ٤- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

- في هذا الجزء تناقش المؤسسة ما يلي:
- أي تطور لاستراتيجيات وطرق التعليم بها
  - ما قامت به من إجراءات للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها إن وجدت
  - ما قامت به من إجراءات تصحيحية لنظم التعليم و تقويم الطلاب فى ضوء مراجعة نتائج الطلاب و تقارير الممتحنين الخارجيين.
  - ما تم من تحسينات/ إضافات في موارد التعلم.

#### ٥- أعضاء هيئة التدريس:

- في هذا الجزء تتناول المؤسسة ما يلي :
- المستجديات في أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
  - التغير في نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب إن وجد و سبب هذا التغير وطرق التعامل معه
  - ما قامت به لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ، تقييم أدائهم وقياس رضائهم الوظيفي و توضح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك

#### ٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية :

- في هذا الجزء تقوم المؤسسة بتوضيح ما يوجد مما يلي :
- ما قامت بتنفيذه من خططها البحثية
  - ما قدمته من دعم للباحثين
  - اضافاتها للبنية التحتية للبحث العلمي ان وجد
  - عدد الأبحاث المنشورة محليا و دوليا ( عن العام المنصرم) لأعضاء هيئة التدريس بها و الابحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية إن وجدت.
  - أي مشروعات بحثية محلية أو دولية او المؤتمرات العلمية شاركت فيها.

#### ٧- الدراسات العليا :

- في هذا الجزء تناقش المؤسسة ما يلي :
- أي تغيير في لائحة الدراسات العليا وسبب ذلك
  - الدرجات التي تم منحها في العام المقدم عنه التقرير
  - إعداد المسجلين للدراسات العليا (داخلي و خارجي) مع التعليق على التطور
  - ما قامت به لتحسين العملية التعليمية في الدراسات العليا
  - نتيجة قياس رضا طلاب الدراسات العليا و مدى إستجابتها لنتائج هذا القياس

#### ٨- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية:

- في هذا الجزء تقوم المؤسسة بتوضيح ما يوجد مما يلي :
- إجراءات التحسين والتعزيز التي قامت بها في ضوء نتائج التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
  - ما استحدثته من آليات تفعيل نظم المسائلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية.
  - إن كانت قد قامت بقياس مستوى رضا الطلاب وما قامت به من إجراءات لتحسين مستوى رضا الطلاب.
  - تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير مراجعي الهيئة ( سواء تقرير الاعتماد او التغذية المرتجعة عن التقرير السنوي السابق ان وجدت) فيما يخص الفاعلية التعليمية.